

Regole da osservare a cura del candidato durante l'espletamento della prima e seconda prova scritta dell'Esame di Stato

La prova scritta dell'esame di Stato dovrà essere sostenuta dal candidato in totale autonomia.

Il candidato dovrà essere identificato con valido documento d'identità e registrato sull'elenco riepilogativo dal personale della vigilanza.

Coloro che avessero necessità di avere l'attestato di presenza per il lavoro sono invitati a chiederlo alla segreteria al momento della registrazione.

L'attestato sarà consegnato al termine della prima prova.

Non sono ammessi: PC portatili (o altri strumenti di elaborazione automatica), telefoni cellulari, dispositivi in grado di connettersi alla rete. Perciò al candidato sarà richiesto di lasciarli insieme al documento di identificazione in custodia al personale della vigilanza. Qualora un candidato venisse sorpreso ad utilizzare i dispositivi non ammessi la prova sarà invalidata.

Se qualche candidato non fosse presente nell'elenco la Segreteria degli Esami di Stato provvederà a contattare gli uffici competenti dell'Ateneo.

Una volta verificato che il candidato può essere ammesso si può procedere alla registrazione.

Al candidato vengono consegnate due buste.

La busta piccola contiene un cartoncino dove il candidato deve riportare i dati richiesti (cognome, nome e data di nascita) e che va riposto dentro la stessa busta piccola.

La busta grande contiene 5 fogli protocolli per lo svolgimento dell'elaborato.

Qualora il candidato avesse bisogno di ulteriori fogli deve richiederli al personale della vigilanza.

Il candidato NON deve apporre i dati anagrafici e il numero di tema sui fogli protocolli. In caso contrario l'esame sarà invalidato.

Il candidato NON deve apporre nessun segno di eventuale riconoscimento sulle buste e sul materiale consegnato dalla vigilanza. In caso contrario l'esame sarà invalidato.

Il candidato dovrà scrivere esclusivamente con penne ad inchiostro o biro blu o nere. Tutto il testo dovrà essere di un unico colore. Non è consentito: l'uso di matite, penne colorate, di correttori e gomme per depennare parti dell'elaborato.

In caso contrario l'esame sarà invalidato.

Qualora l'elaborato non sia stato trascritto interamente in "bella copia" il candidato dovrà annullare le parti di "brutta copia", già trascritte in "bella copia", barrandole di traverso e apportando una nota al termine della parte in "bella copia" riferita alla continuità dell'elaborato nelle parti di "brutta copia".

Nel caso di trascrizione completa in "bella copia" dell'elaborato tutti i fogli di "brutta copia" devono essere barrati.

Nella busta grande vanno inseriti tutti i fogli protocolli e le fotocopie con i titoli dei temi proposti.

Entrambe le buste devono essere riconsegnate separatamente alla vigilanza al termine della prova.

Il numero di tema svolto dal candidato verrà apposto sulla busta grande dalla commissione vigilanza al termine della prova.

I candidati non dovranno comunicare in alcun modo tra di loro, pena il richiamo e l'esclusione dall'esame.

Il candidato potrà richiedere l'intervento di un commissario per avere eventuali delucidazioni sul titolo dell'elaborato entro e non oltre un'ora dall'inizio della prima prova ed entro e non oltre un'ora dall'inizio della seconda prova.

La domanda e la spiegazione dovranno essere formulate in modo che siano ascoltate da tutti gli altri candidati presenti in aula.

Durante la prima prova è ammesso consultare:

SOLO TESTI LEGISLATIVI NON COMMENTATI E DIZIONARI DELLA LINGUA ITALIANA.

E' VIETATO L'USO DI ALTRO MATERIALE (LIBRI, DISPENSE, APPUNTI).

Durante la seconda è ammesso consultare:

TESTI LEGISLATIVI COMMENTATI, DIZIONARI DELLA LINGUA ITALIANA, LIBRI, DISPENSE, APPUNTI.

L'uscita per recarsi ai servizi igienici è consentita dopo la prima ora di prova e non dovrà essere superiore ai 10 minuti per volta fino ad un massimo di 5 volte per prova d'esame, salvo esigenze motivate. E' consentita l'uscita ad un candidato alla volta.