



**Codice VB-0600**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE AQ  
DELLA SCUOLA POLITECNICA 24/10/2024**

Il giorno 24 ottobre alle ore 10.00, regolarmente convocata nei modi previsti dalla legge, si è riunita in modalità telematica su piattaforma TEAMS, la Commissione AQ della Scuola Politecnica, composta da:

- Prof. Giorgio Roth - Preside
- Prof.ssa Ilaria Gnecco - Componente del PQA
- Prof. Francesco Crenna - Responsabile AQ DIME
- Prof. ssa Luisa Chimenz - Responsabile AQ DAD
- Prof. Domenico Gallipoli - Responsabile AQ DICCA
- Prof.ssa Simona Sacone - Responsabile AQ DIBRIS
- Prof. Stefano Savio - Responsabile AQ DITEN
- Dott.ssa Simona Grillo - Referente didattica DICCA, rappresentante personale TA
- Sig. Santiago Minoliti - rappresentante degli studenti

Per discutere il seguente **ordine del giorno**:

- 1. Approvazione del verbale della riunione precedente;**
- 2. Monitoraggio Annuale dei CdS – checklist, linee guida e ripartizione delle schede;**
- 3. Varie ed eventuali.**

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	24/10/2024	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola



### Codice VB-0600

Il numero dei componenti la commissione è 9 (nove).

Il numero degli assenti giustificati è 3 (tre).

Il numero legale è 4 (quattro).

Il numero dei presenti è 6 (sei).

Nella tabella sono riportati i nominativi dei presenti e degli assenti giustificati:

Nominativo	PRESENTE	GIUSTIFICATO
Giorgio Roth (Presidente)	X	
Luisa Chimenz	X	
Francesco Crenna	X	
Domenico Gallipoli	X	
Ilaria Gnecco	X	
Santiago Minoliti		X
Simona Grillo	X	
Simona Sacone		X
Stefano Savio		X

Presiede la riunione il Presidente e funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Simona Grillo.

La sig.ra Alessia Rota della Segreteria di Presidenza della Scuola Politecnica coadiuva il segretario verbalizzante.

#### 1) Approvazione del verbale della riunione precedente

La Commissione AQ approva il verbale della riunione del 15/07/2024, preventivamente visionato nella pagina AulaWeb-Organi dedicata alla Commissione.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	24/10/2024	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola



## Codice VB-0600

### 2) Monitoraggio Annuale dei CdS – checklist, linee guida e ripartizione delle schede

La prof.ssa Gnecco comunica di aver aggiornato il file di ripartizione dei MA, sulla base delle segnalazioni ricevute via mail da parte dei componenti della Commissione e delle disattivazioni/nuove attivazioni di Corsi di Studio, e lo condivide con i colleghi.

Il documento viene approvato dalla Commissione (all. 1).

La prof.ssa Gnecco ricorda ai colleghi che la checking list da utilizzare è la stessa dello scorso anno e sottolinea che allora era stato deciso di utilizzarlo come documento interno alla Commissione.

Viene concordato di riportare, analogamente agli scorsi anni, un giudizio complessivo sul documento revisionato che consenta al coordinatore di avere subito un'idea della valutazione generale.

La prof.ssa Gnecco ricorda inoltre che uno degli aspetti più importanti da considerare sarà la sottosezione 1.C MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'ANNO PRECEDENTE (ovvero quelle previste nella sezione 1 del documento di MA dello scorso anno nella sottosezione 1.B AZIONI DI MIGLIORAMENTO PER SUPERARE LE CRITICITA'); su tali azioni la Commissione AQ, già lo scorso anno, aveva posto grande attenzione nel verificare che risultassero concrete, misurabili e quantificabili e che venisse individuato per ciascuna un responsabile. Inoltre, sarà anche importante verificare che la sottosezione 1.B relativa all'anno corrente riporti un numero sostenibile di obiettivi, e di corrispondenti azioni, con un orizzonte temporale compatibile con la validità del documento ovvero a scala annuale.

La prof.ssa Chimenz sottolinea una questione correlata ai MA che ha creato un po' di problemi all'interno del Suo dipartimento: la sezione 3 del documento di MA dei CdS e

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	24/10/2024	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola



## Codice VB-0600

la sezione 5 del documento M-DIP (relativo al monitoraggio dei dipartimenti) prevede il rendiconto delle azioni relative alla presa in carico da parte del CdS o del Dipartimento dei suggerimenti presenti nella relazione CPDS. Corsi di studio e dipartimenti hanno però scadenze notevolmente diverse per i rispettivi documenti di monitoraggio: i dipartimenti, infatti, devono redigerli entro il 15 ottobre ed i corsi di studio hanno tempo invece fino al 15 novembre.

La prof.ssa Chimenz chiede se possa essere fattibile per il prossimo anno chiedere che le due scadenze siano più allineate, in modo tale da consentire ai dipartimenti di poter redigere il proprio monitoraggio, basandosi su quelli di competenza dei Corsi di Studio.

A questo proposito la dott.ssa Grillo riferisce di una interlocuzione tra la prof.ssa Barbara Bosio, presidente della CPDS di Scuola, ed il prof. Marrè, delegato del Rettore per l'AQ, La prof.ssa Bosio ha comunicato che, al momento, nella relazione della CPDS non c'è una sezione specifica dipartimentale e che, di fatto, è presente una somma di singole situazioni legate ai corsi di studio. Il dipartimento quindi, in fase di redazione del M-DIP, deve verificare le azioni suggerite ai singoli CdS, farne una sintesi, in modo da poter avere contezza di criticità o aree di miglioramento condivise tra i diversi CdS afferenti al dipartimento e farsi carico di quelle di sua competenza.

Il lavoro invece che deve affrontare il CdS è leggermente diverso dal momento che, a seguito dell'inoltro della relazione della CPDS a gennaio, i CCS prendono atto delle osservazioni ed iniziano a lavorare in tal senso; nella sezione 3 (sottosezione 3.B) del documento di MA, il CdS deve deliberare azioni di miglioramento, alcune delle quali già condotte tra gennaio e novembre, mentre nella sottosezione 3.C dare conto dello stato di

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	24/10/2024	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola

---

### Scuola Politecnica

[politecnica.unige.it](http://politecnica.unige.it)

P. IVA 00754150100

+39 010 335 2400

Via Montallegro 1, 16145 Genova

[preside.politecnica@unige.it](mailto:preside.politecnica@unige.it)



### Codice VB-0600

avanzamento delle azioni programmate e presenti nella sottosezione 3.B della MA dell'anno precedente.

La prof.ssa Gnecco propone, a seguito di un ritardo in fase di redazione delle sezioni 1 del documento di MA da parte dei CdS, di posticipare di una settimana la scadenza dell'attività di revisione prevista per metà novembre in modo da consentire ai revisori un tempo congruo avendo ricevuto i documenti di MA con una settimana di ritardo circa.

La Commissione stabilisce di ultimare la revisione dei documenti entro il 22 novembre p.v., in modo da consentire ai CCS di poter lavorare sull'accoglimento delle segnalazioni e poter regolarmente approvare la versione finale da caricare in SUA-CdS nei Consigli di dicembre.

La prof.ssa Gnecco proporrà subito delle date per la settimana del 18 novembre, in modo da poter predisporre un doodle e ricorda ai colleghi che, per fissare la riunione, sarà comunque necessario attendere l'elezione del nuovo Preside, in modo da coordinarsi con le Sue disponibilità.

I componenti della Commissione AQ colgono infine l'occasione per salutare e ringraziare il prof. Roth per gli anni di lavoro trascorsi insieme.

Il prof. Roth ringrazia i componenti attuali e quelli che si sono alternati negli anni per la grande attività svolta durante i Suoi due mandati.

### 3) Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 11.15.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	24/10/2024	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola

**Codice VB-0600**

Il Preside della Scuola Politecnica  
Prof. Giorgio Roth

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	24/10/2024	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola

---

**Scuola Politecnica**  
[politecnica.unige.it](http://politecnica.unige.it)  
P. IVA 00754150100

+39 010 335 2400  
Via Montallegro 1, 16145 Genova  
[preside.politecnica@unige.it](mailto:preside.politecnica@unige.it)