



**Codice VB-0600**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE AQ  
DELLA SCUOLA POLITECNICA 16/10/2023**

Il giorno 16 ottobre alle ore 8.30, regolarmente convocata nei modi previsti dalla legge, si è riunita in modalità telematica, su piattaforma TEAMS, la Commissione AQ della Scuola Politecnica, composta da:

- Prof. Giorgio Roth - Preside
- Prof.ssa Ilaria Gnecco - Componente del PQA
- Prof. ssa Luisa Chimenz - Responsabile AQ DAD
- Prof. Francesco Crenna - Responsabile AQ DIME
- Prof.ssa Michela Gallo - Responsabile AQ DICCA
- Prof.ssa Simona Sacone - Responsabile AQ DIBRIS
- Prof. Stefano Savio - Responsabile AQ DITEN
- Dott.ssa Simona Grillo - Referente didattica DICCA, rappresentante personale TA
- Dott.ssa. Cecilia Sarritzu - rappresentante degli studenti

Per discutere il seguente **ordine del giorno**:

- 1. Approvazione verbale riunione precedente;**
- 2. Monitoraggio Annuale dei CdS – check-list, linee guida e ripartizione delle schede;**
- 3. Approvazione della versione finale del RCR di Engineering for Natural Risk Management;**
- 4. Presa in carico e definizione delle scadenze per il RCR di Ingegneria elettronica;**
- 5. Varie ed eventuali.**

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	16/10/2023	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola



### Codice VB-0600

Il numero dei componenti la commissione è 9 (nove).

Il numero degli assenti giustificati è 3 (tre).

Il numero legale è 5 (cinque).

Il numero dei presenti è 6 (sei).

Nella tabella sono riportati i nominativi dei presenti e degli assenti giustificati:

Nominativo	PRESENTE	GIUSTIFICATO
Giorgio Roth (Preside)	X	
Anna Chimenz	X	
Francesco Crenna		X
Michela Gallo	X	
Ilaria Gnecco	X	
Simona Grillo		X
Simona Sacone	X	
Cecilia Sarritzu		X
Stefano Savio	X	

Presiede la riunione il Preside e funge da segretario verbalizzante il prof. Stefano Savio.

È presente il prof. Silvio Sabatini, precedente RAQ del DIBRIS.

È presente, inoltre, la sig.ra Alessia Rota della Segreteria di Presidenza della Scuola Politecnica, che coadiuva il segretario verbalizzante.

I componenti della Commissione approvano la proposta di integrazione del punto n. 4 all'ordine del giorno della riunione.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	16/10/2023	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola

---

**Scuola Politecnica**

[politecnica.unige.it](http://politecnica.unige.it)

P. IVA 00754150100

+39 010 335 2400

Via Montallegro 1, 16145 Genova

[preside.politecnica@unige.it](mailto:preside.politecnica@unige.it)



## Codice VB-0600

Il Preside dà il benvenuto nella Commissione alla prof.ssa Luisa Chimenz, nuovo RAQ del DAD, ed alla prof.ssa Simona Sacone, nuovo RAQ del DIBRIS.

### 1) Approvazione verbale riunione precedente

L'approvazione del verbale del 27 luglio 2023 è rimandata alla prossima riunione della Commissione.

### 2) Monitoraggio Annuale dei CdS – check-list, linee guida e ripartizione delle schede

Il prof. Roth introduce l'argomento del monitoraggio annuale dei CdS e specifica, a beneficio delle due nuove RAQ, che sono disponibili sia le Linee Guida per la redazione da parte dei Corsi, sia una check-list che propone al revisore i punti da verificare con maggiore attenzione.

Il prof. Savio chiede un aggiornamento in merito al caricamento delle schede di monitoraggio redatte dai Corsi dei vari Dipartimenti sul repository per la revisione da parte della Commissione.

Il Presidio, infatti, ne aveva richiesto la compilazione da parte dei CCS possibilmente entro il 10 ottobre ma ad oggi sono state rese disponibili solo le schede di un paio di Dipartimenti. Ciò rende più ardua la revisione e restituzione ai Corsi entro il 15 novembre, come da cronoprogramma.

Il prof. Roth commenta che sicuramente questo è un periodo di sovrapposizione di scadenze per i Dipartimenti e ciò sta creando problemi di allineamento su più fronti.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	16/10/2023	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola



## Codice VB-0600

Il Preside ritiene che, a fronte di un ritardo da parte dei CCS nel fornire le schede di monitoraggio annuale, sarà necessario che la Commissione si prenda qualche giorno in più, rispetto alla scadenza del 15 novembre p.v., per effettuare le revisioni.

Le prof.sse Chimenz e Sacone vengono abilitate sulla piattaforma Aulaweb della Commissione AQ, per consentire loro di poter provvedere al caricamento delle MA 2023 dei CdS dei loro Dipartimenti ed accedere ai documenti sul repository.

La prof.ssa Gnecco condivide lo schermo per mostrare alle due nuove componenti il contenuto del repository ed in particolare la sezione SMA 2023.

In merito ai contenuti della piattaforma Aulaweb, il prof. Savio commenta che nel 2022 erano stati caricati nel repository i documenti di programmazione dipartimentale e, al fine di mantenere una coerenza contenutistica, sarà pertanto necessario predisporre la sezione per i PM-Dip 2023.

La prof.ssa Gnecco sottolinea che, analogamente alla modifica al documento di monitoraggio annuale sulla base di AVA 3, anche la check-list ha subito variazioni a tal merito.

Il prof. Roth suggerisce di visionare collegialmente la documentazione del Monitoraggio Annuale 2023, in modo da agevolare l'approccio delle due nuove componenti.

La prof.ssa Gnecco mostra ai colleghi la nuova versione AVA 3 della check-list di revisione. Segue relativa discussione sugli aspetti più importanti.

La prof.ssa Gnecco conferma infine che la check-list del monitoraggio annuale rimane un documento interno ad uso del revisore e non viene fornita al Corso di Studio.

Si procede all'analisi della proposta di ripartizione delle 44 schede di monitoraggio annuale ai revisori della Commissione, redatta dalla prof.ssa Gnecco (all. 1).

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	16/10/2023	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola

## Codice VB-0600

Il fatto che il cronoprogramma per la sezione 1 del monitoraggio annuale a cura del Presidio ne richieda la redazione e l'approvazione da parte dei CCS entro il mese di ottobre (possibilmente entro la prima decade) contribuisce direttamente alla mancanza della gran parte dei documenti dei CdS di diversi Dipartimenti della Scuola.

La prof.ssa Gnecco conferma che si farà portavoce con il prof. Marrè dell'attuale difficoltà riscontrata dalla Commissione, dovuta all'ambiguità di scadenze, e chiederà per il prossimo anno l'indicazione di termini chiari ed univoci.

Il prof. Roth sottolinea che la mancanza di allineamento si presenta puntualmente in questo primo anno di assenza dell'Ufficio didattico di Scuola che in passato si preoccupava di coordinare le attività dei vari Dipartimenti. Attualmente le persone che componevano tale ufficio prestano servizio direttamente presso i vari Dipartimenti e ciò ha aumentato considerevolmente la quantità dei lavori che devono seguire. Ritiene pertanto che siano fondamentali scadenze chiare da parte dell'ateneo e che queste siano, per quanto possibile, opportunamente distribuite.

Il prof. Savio concorda con il Preside ed aggiunge che gli adempimenti di AQ stanno diventando talmente onerosi che l'ateneo dovrebbe finalmente procedere con l'attribuzione di adeguato personale tecnico-amministrativo dedicato presso le varie strutture.

Preso atto che l'indirizzo fornito dall'Ateneo relativamente alla compilazione delle schede entro la prima decade di ottobre non ha avuto un seguito operativo da parte di un cospicuo numero di CdS dei vari Dipartimenti, la scadenza originariamente prevista per il 15 novembre, viene spostata dalla Commissione AQ al 24 novembre, nell'auspicio che i documenti vengano resi disponibili entro la fine del mese di ottobre.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	16/10/2023	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola



### Codice VB-0600

La prof.ssa Gnecco comunicherà al Presidio quanto concordato dalla Commissione e ritiene che tale “ritardo” possa ritenersi accettabile senza significative ripercussioni sul processo.

In considerazione della scadenza finale per i Corsi di Studio di rivedere i documenti di Monitoraggio Annuale entro la prima decade di dicembre, sulla base delle segnalazioni della Commissione AQ di Scuola, viene stabilito che la prossima riunione, nella quale verranno discusse ed approvate le revisioni, sarà il 23 novembre alle ore 10 via Teams, modalità che consente di visualizzare la documentazione in maniera più agevole ed efficace.

### 3) Approvazione della versione finale del RCR di Engineering for Natural Risk Management

A seguito della rilettura del rapporto ciclico di riesame modificato dal Corso di Studio in Engineering for Natural Risk Management del DITEN, sulla base delle revisioni della Commissione AQ di Scuola, viene riscontrato che tali segnalazioni sono state ampiamente accolte. Il documento viene pertanto approvato nella sua versione definitiva e dovrà essere inoltrato al PQA per il caricamento in banca dati CINECA.

### 4) Presa in carico e definizione delle scadenze per il RCR di Ingegneria elettronica

La Commissione formalizza la presa in carico dell’RCR di Ingegneria elettronica, la cui redazione da parte del CCS si è resa necessaria a seguito di modifica di ordinamento.

In occasione della prossima riunione, verrà discussa e portata in approvazione la revisione del documento.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	16/10/2023	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola

**Codice VB-0600**

**5) Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 11.00.

Il Preside della Scuola Politecnica  
Prof. Giorgio Roth

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	16/10/2023	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola