

Codice VB-500

**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE AQ
DELLA SCUOLA POLITECNICA 11/10/2022**

Il giorno 11 novembre alle ore 11:00 regolarmente convocata nei modi previsti dalla legge, si è riunita nella sala riunioni della Presidenza la Commissione AQ della Scuola Politecnica, composta da:

- Prof. Giorgio Roth-Preside
- Prof. Marco Enrico Colombini- Componente del PQA
- Prof. ssa Anna Chiari - Responsabile AQ DAD
- Prof. Francesco Crenna - Responsabile AQ DIME
- Prof. Jan Oscar Pralits- Responsabile AQ DICCA
- Prof. Silvio Sabatini-Responsabile AQ DIBRIS
- Prof. Stefano Savio - Responsabile AQ DITEN
- Dott. Simona Grillo-Referente didattica DICCA, rappresentante personale TA
- Dott.ssa. Cecilia Sarritzu - rappresentante degli studenti

Per discutere il seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione verbale riunione precedente;

2. Monitoraggio Annuale dei CdS;

3. Varie ed eventuali.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	11/10/2022	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola

Codice VB-500

Il numero dei componenti la commissione è 9 (nove).

Il numero degli assenti giustificati è 3 (tre).

Il numero legale è 5 (cinque).

Il numero dei presenti è 6 (sei).

Nella tabella sono riportati i nominativi dei presenti e degli assenti giustificati:

Nominativo	PRESENTE	GIUSTIFICATO
Giorgio Roth (Preside)	X	
Anna Chiari		X
Marco Enrico Colombini	X	
Francesco Crenna		X
Jan Oscar Pralits	X	
Silvio Sabatini	X	
Stefano Savio	X	
Simona Grillo	X	
Cecilia Sarritzu		X

Presiede il Preside, funge da segretario verbalizzante la dott.sa Simona Grillo.

1) **Approvazione verbale seduta precedente**

La Commissione AQ approva il verbale della riunione del 05/07/2022, preventivamente visionato nella pagina Aulaweb-organi dedicata alla commissione.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	11/10/2022	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola

Codice VB-500

2) Monitoraggio annuale dei CdS

Il Preside lascia la parola al Prof. Colombini il quale espone i vari momenti interlocutori che si sono succeduti, a partire da giugno 2022, tra il PQA e i Coordinatori dei CCS a valle della richiesta, da parte del Presidio, di implementare, a livello di CdS, un' istanza aulaweb AQ da utilizzare come repository delle attività condotte ai fini dell'assicurazione della qualità; alcuni Coordinatori hanno recepito la richiesta come troppo onerosa, non potendo contare su un numero adeguato di personale di supporto alla didattica, e hanno esposto in una lettera trasmessa al PQA le loro difficoltà; da qui ci sono stati alcuni incontri tra il PQA e i Coordinatori delle 5 Scuole durante i quali il Presidio ha registrato le criticità esposte nonché le proposte di interventi migliorativi.

Fatta questa premessa, il Prof. Colombini entra nel vivo del punto all'OdG ed illustra le novità relative all'attività di monitoraggio annuale dei CdS, ossia l'inserimento, nel consueto modello trasmesso dal PQA ai Coordinatori, di una sezione relativa all'analisi dei risultati delle opinioni degli studenti e dei laureandi sull'attività didattica e sui servizi di supporto.

La scelta è stata quella di creare un documento unico di monitoraggio che contempli:

- l'analisi e il commento degli indicatori ANVUR (sezione 1);
- la relazione sulle opinioni degli studenti (sezione 2);
- gli esiti di eventuali audit del NdV (sezione 3);
- lo stato di avanzamento degli obiettivi posti nel RCR (sezione 4).

Il prof. Colombini comunica che la Commissione AQ di Scuola è tenuta a revisionare solo la sezione 1. Il cronoprogramma prevede:

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	11/10/2022	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola

Codice VB-500

- entro il 14/10: i RAQ inseriscono i documenti trasmessi dai CdS nell'istanza aulaweb della Commissione AQ di Scuola. Eventuali allegati e tabelle devono essere inseriti nelle istanze aulaweb dei CdS;

- entro il 14/11: la Commissione AQ di Scuole procede alla revisione dei documenti e i RAQ restituiscono le schede revisionate ai Coordinatori;

-entro il 14/11: i Coordinatori trasmettono la ROS (sezione 2) alla CPdS;

- entro il 12/12: i CCS approvano i documenti di monitoraggio annuale completi di tutte le sezioni e li trasmettono al RAQ del proprio dipartimento che provvede ad inserirli nell'istanza aulaweb della Commissione AQ di Scuola.

Il Prof. Colombini, per l'attività di revisione delle schede, propone di mantenere la stessa suddivisione dello scorso anno (come riportato nella tabella allegata).

La Commissione concorda.

3) Varie ed eventuali

Il Prof. Colombini comunica che il 31 ottobre scade il mandato del Presidio e che la Coordinatrice, la delegata per l'assicurazione alla qualità Prof. Micaela Rossi, ha chiesto

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	11/10/2022	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola



Codice VB-500

di essere destituita dalla carica avendo operato in AQ da molti anni anche nella gestione delle visite di accreditamento periodico, di sede e di CdS, che si sono svolte in Ateneo.

Le nuove designazioni sono in capo al Senato Accademico, su proposta del Rettore.

La seduta è tolta alle ore 12:00

Il Coordinatore
della Commissione AQ di
Scuola
Prof. Giorgio Roth

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	11/10/2022	Descrivere gli esiti della riunione	Comm. AQ di Scuola	-	Comm. AQ di Scuola