



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Sommario

1	SCOPO	1
2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	2
3	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
4	DEFINIZIONI	2
5	RESPONSABILITÀ	2
6	ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	2
6.1	Materiale informativo	2
6.2	Open Week (febbraio)	3
6.2.1	Open Week a Ingegneria	3
6.2.2	Open Week ad Architettura	4
6.3	Test GLUES (maggio)	5
6.4	Open Day per le aspiranti matricole (maggio - luglio e settembre)	6
6.5	Open day per i laureati triennali	6
6.6	Salone ORIENTAMENTI (novembre)	7
6.6.1	Area Ingegneria	7
6.6.2	Area Architettura	7
6.6.3	Premiazioni IRIS, IRIS/VM e IRIS.COM	7
6.7	Saloni di orientamento e altre iniziative presso scuole secondarie di II grado	8
6.8	Lettera alle scuole secondarie di II grado	8
6.9	Stages	9
6.10	Alternanza Scuola/Lavoro	9
6.11	Corso di formazione specifica per tutor di accoglienza	10
7	REVISIONE, APPROVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA	10
8	INDICATORI DI PRESTAZIONE	10
9	DESTINATARI DELLA PRESENTE PROCEDURA	11

1 SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di elencare le iniziative di Orientamento in entrata della Scuola e di descriverne le modalità di gestione, al fine di consentire la loro sistematica attuazione, anche al variare delle persone coinvolte.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	09 Giugno 2018	Descrivere sinteticamente le attività di Orientamento in entrata della Scuola e le loro modalità di gestione	Commissione Orientamento di Scuola	Commissione AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Nella stesura della presente procedura la Commissione Orientamento di Scuola (nel seguito Commissione Orientamento) ha fatto riferimento allo Statuto di Ateneo, alla documentazione *on-line* del servizio Orientamento dell'Ateneo, alla documentazione ANVUR, alle Linee Guida per l'Assicurazione Qualità (AQ) dell'Ateneo.

3 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le iniziative che coinvolgono la Scuola Politecnica e sono volte ad aiutare le aspiranti matricole per una scelta consapevole e informata del percorso universitario.

4 DEFINIZIONI

Nella presente procedura si adottano le definizioni e i termini contenuti nelle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento periodico.

5 RESPONSABILITÀ

Responsabile della redazione e delle revisioni della presente procedura è la Commissione AQ di Scuola, con la collaborazione della Commissione Orientamento e dello Sportello dello Studente.

Responsabile della verifica della presente procedura è il Responsabile dello Sportello.

Responsabile della sua approvazione è il Consiglio della Scuola.

Responsabile della sua diffusione e applicazione è il Delegato all'Orientamento.

6 ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

6.1 Materiale informativo

La Commissione Orientamento coordina la redazione, da parte dei Corsi di Studio (CdS), di pieghevoli informativi, assicurandone la completezza e l'aggiornamento. Analoga attività svolge per ciò che riguarda l'informazione presente nei siti dei Dipartimenti della Scuola, alla voce Orientamento, e relativa ad altra documentazione e ad altri eventi che possono essere riconducibili alle attività di Orientamento.

Il numero di copie stampate dei pieghevoli è deciso da ogni CdS, compatibilmente con le risorse che ha a disposizione, al fine di un'efficace divulgazione della propria offerta formativa, degli obiettivi di apprendimento, degli sbocchi occupazionali e professionali dei propri laureati.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	09 Giugno 2018	Descrivere sinteticamente le attività di Orientamento in entrata della Scuola e le loro modalità di gestione	Commissione Orientamento di Scuola	Commissione AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

6.2 Open Week (febbraio)

L'Open Week è un'iniziativa programmata dal Settore Orientamento agli studi universitari dell'Ateneo (nel seguito "Settore Orientamento"), che coinvolge, nello stesso periodo, tutte le Scuole dell'Ateneo e si rivolge in particolare agli studenti dell'ultimo anno delle scuole secondarie di II grado (nel seguito "scuole secondarie"), che hanno già visitato il Salone ORIENTAMENTI (vedi punto 0).

Nel corso dell'Open Week, che si articola in più giornate, gli studenti visitano le strutture didattiche di Architettura e Ingegneria, ove incontrano docenti e studenti, ricevono informazioni sui programmi degli insegnamenti, sulle attività e sui laboratori didattici, sugli obiettivi di apprendimento, e sugli sbocchi occupazionali e professionali.

Responsabile della programmazione e della comunicazione alle scuole secondarie di questa iniziativa è il Settore Orientamento.

6.2.1 Open Week a Ingegneria

L'evento, organizzato dalla Commissione Orientamento, con l'indispensabile supporto operativo dello Sportello dello Studente, del personale di Scuola addetto alla logistica e degli studenti tutor di accoglienza, si svolge nel modo descritto nel seguito.

Dal mese di gennaio, e fino a una settimana prima della data di inizio, lo Sportello dello Studente accetta dalle scuole secondarie le prenotazioni, che sono a giorni e a numeri programmati per assicurare a tutti i visitatori un'efficace fruizione della visita.

Lo Sportello, verificata la disponibilità di posti per il giorno e per il numero richiesti, conferma la visita o suggerisce date alternative. Quindi aggiorna il programma delle prenotazioni, che periodicamente invia ai Responsabili Orientamento dei CdS interessati, per l'organizzazione interna delle visite.

Nei giorni precedenti l'Open Week sono allestiti due punti di raccolta, in due sedi distinte:

- nell'atrio del padiglione B (via Opera Pia, 15A), dove viene disposto un tavolo per ogni CdS dei settori Industriale (tranne Ingegneria Navale e Ingegneria Nautica) e dell'Informazione;
- nell'atrio di villa Cambiaso, dove vengono allestiti due tavoli, uno relativo ai CdS del settore Civile, l'altro ai CdS di Ingegneria Navale e di Ingegneria Nautica.

Sui tavoli, presidiati da studenti tutor e/o Responsabili Unità di supporto alla Didattica e/o docenti dei CdS, è disposto il materiale informativo.

Davanti ai tavoli si raccolgono gli studenti delle scuole secondarie in attesa di essere accompagnati nelle strutture dei relativi CdS per le visite guidate previste.

Le visite hanno la durata di un'ora e, al termine, gli studenti sono ricondotti al punto di partenza, per eventuali ulteriori visite.

Qualora uno studente, dopo una visita, desiderasse effettuare una che parte dall'altro punto di raccolta, è previsto un servizio di accompagnamento effettuato da studenti tutor.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	09 Giugno 2018	Descrivere sinteticamente le attività di Orientamento in entrata della Scuola e le loro modalità di gestione	Commissione Orientamento di Scuola	Commissione AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Nel corso delle visite, agli studenti è distribuito un questionario di “customer satisfaction”, redatto dal Settore Orientamento per valutare l'utilità percepita dell'evento. Il questionario compilato viene ritirato dagli studenti tutor dopo l'ultima visita e viene inviato dallo Sportello dello Studente al Settore Orientamento, per le relative analisi, i cui esiti vengono poi trasmessi al Delegato all'Orientamento della Scuola (nel seguito Delegato all'Orientamento).

Responsabile dell'organizzazione e della attuazione dell'evento è il Delegato all'Orientamento.

6.2.2 Open Week ad Architettura

Le attività previste per l'Open Week presso il Dipartimento Architettura e Design prevedono diversi incontri con gli studenti delle scuole secondarie, mirati a descrivere i molteplici aspetti formativi e i futuri sbocchi professionali nell'ambito dell'Architettura e del Design.

Dal mese di gennaio, e fino a una settimana prima della data di inizio dell'Open Week, lo Sportello dello Studente e il Delegato all'Orientamento di Dipartimento ricevono le prenotazioni da parte delle scuole secondarie e provvedono alla suddivisione degli studenti in gruppi.

Le giornate sono suddivise in due slot temporali (9.30-13.30 e 14.30-18.30) che prevedono lo stesso programma: accoglienza studenti, visita del Dipartimento (aule, spazi comuni, laboratorio informatico, biblioteca, ecc.), visita alle mostre allestite con materiale didattico e divulgativo dei diversi settori scientifico-disciplinari afferenti ai tre curricula della Triennale L17 (architettura, edile-architettura e paesaggio), della Triennale di Design del Prodotto e della Nautica, delle Magistrali e delle Scuole di Specializzazione.

Gli spazi utilizzati sono: tutte le aule del quinto piano, Aula Benvenuto e aula 5H, dotata di impianto di registrazione e collegamenti streaming.

Durante la visita alle mostre sono previsti colloqui con i docenti, i dottorandi e gli studenti tutor.

In Aula Benvenuto e in aula 5H i Coordinatori dei Corsi di Studio, i componenti della Commissione Orientamento di Dipartimento e i responsabili dello Sportello dello Studente svolgono una breve presentazione dei corsi, accompagnata da: video, interviste, collegamenti con sedi internazionali e con studenti laureati in Italia e all'estero.

Sono previsti incontri con personalità emergenti nel campo dell'Architettura e del Design.

In chiusura della visita i componenti della Commissione Orientamento di Dipartimento, insieme agli studenti tutor, guidano i partecipanti a una breve simulazione del test di ingresso (una ulteriore simulazione del test di ingresso, che avviene invece con le stesse modalità previste in sede di ammissione, è svolta nel mese di aprile, in un giorno dedicato).

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	09 Giugno 2018	Descrivere sinteticamente le attività di Orientamento in entrata della Scuola e le loro modalità di gestione	Commissione Orientamento di Scuola	Commissione AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Nel corso delle visite, agli studenti è distribuito un questionario di “customer satisfaction”, redatto dal Settore Orientamento per valutare l'utilità percepita dell'evento. Il questionario compilato viene ritirato dagli studenti tutor dopo l'ultima visita e viene inviato dallo Sportello dello Studente al Settore Orientamento, per le relative analisi, i cui esiti vengono poi trasmessi al Delegato all'Orientamento.

6.3 Test GLUES (maggio)

Dal 2008 GLUES (Gruppi di Lavoro Università E Scuole) organizza e attua, in collaborazione con ASING¹, l'iniziativa “Test GLUES”, che è inserita fra quelle riportate nel Portale Scuole dell'Ateneo (<https://www.studenti.unige.it/portalescuole/>).

Al test partecipa un numero crescente (attualmente 72) di scuole secondarie, prevalentemente liguri e del basso Piemonte.

Il test ha soprattutto una valenza orientativa, infatti non impedisce, a chi non lo supera, di accedere alla Verifica delle conoscenze iniziali di settembre (vedi procedura PR-04 “Procedura per la gestione della Verifica delle conoscenze iniziali”).

Tuttavia esso ha anche un valore ufficiale, in quanto, con l'esclusione dei CdS a numero programmato, l'area di Ingegneria e la Scuola di Scienze MFN esonerano chi lo supera dalla citata Verifica delle conoscenze iniziali.

Il test è aperto a tutti gli studenti dell'ultimo anno delle scuole secondarie iscritte al Progetto GLUES; si svolge alla metà del mese di maggio ed è preceduto da una lettera nella quale la Commissione “Test GLUES” (formata da docenti delle due Scuole e dal Vicepresidente di ASING) indica la data di apertura delle iscrizioni e chiede il nominativo del Referente Test GLUES della scuola.

I 40 quesiti di cui si compone il test (25 di Matematica, 10 di Scienze e 5 di Comprensione del testo) sono estratti ogni anno da un database, al cui popolamento contribuiscono, oltre ai componenti della Commissione “Test GLUES”, anche i docenti delle scuole secondarie che partecipano al progetto GLUES.

Le modalità organizzative e di svolgimento del test sono decise dalla Commissione “Test GLUES” e richiedono il supporto dello Sportello dello Studente, del personale della Scuola addetto alla logistica e degli studenti tutor di accoglienza.

Il test GLUES ha caratteristiche molto simili a quelle della già citata Verifica delle conoscenze iniziali.

Al termine del test, i partecipanti accedono, tramite password, ai rispettivi risultati on-line, mentre alle scuole secondarie di provenienza la Commissione “Test GLUES” fornisce una serie di dati statistici relativi ai risultati complessivi dei loro studenti. Inoltre, e questo

¹ ASING – Associazione Amici della Scuola di Ingegneria è l'associazione, senza fini di lucro che gestisce le quote di iscrizione al test GLUES.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	09 Giugno 2018	Descrivere sinteticamente le attività di Orientamento in entrata della Scuola e le loro modalità di gestione	Commissione Orientamento di Scuola	Commissione AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

costituisce il maggior punto di forza dell'iniziativa, la Commissione organizza una correzione collettiva del test, svolta da docenti universitari.

Responsabili dell'organizzazione e dell'attuazione dell'iniziativa sono:

- la Commissione "Test GLUES", per quanto riguarda la preparazione dei quesiti, la pubblicazione dei risultati e la correzione collettiva;
- i Delegati all'Orientamento delle due Scuole, per quanto riguarda l'organizzazione, l'erogazione e la correzione del test.

6.4 Open Day per le aspiranti matricole (maggio - luglio e settembre)

Nell'arco dell'anno solare il Servizio Orientamento di Ateneo pianifica due Open Day che si svolgono, rispettivamente, il primo fra maggio e luglio, il secondo nel mese di settembre.

I due eventi sono entrambi organizzati dalla Commissione Orientamento della Scuola, col supporto operativo dello Sportello dello Studente, del personale di Scuola addetto alla logistica e degli studenti tutor. Essi si svolgono separatamente nelle due sedi (Architettura e Ingegneria), in aula, e prevedono la presentazione, alle aspiranti matricole, dei CdS offerti dalle rispettive Aree, le risposte a domande di approfondimento e la distribuzione di materiale informativo.

Responsabile dell'evento è il Delegato all'Orientamento.

6.5 Open day per i laureati triennali

Nel mese di maggio, i Corsi di laurea Magistrale di Ingegneria e Architettura, si presentano agli studenti interessati.

A Ingegneria l'evento si svolge nel Salone al Piano Nobile di Villa Cambiaso, ove i CdS espongono brevemente la propria offerta formativa e presidiano (tramite gli studenti tutor) gli stand allestiti nell'aula attigua.

Nella seconda parte della manifestazione si svolge una tavola rotonda tra i rappresentanti di alcune aziende che lavorano in ambito ingegneristico.

Lo scopo della tavola rotonda è spiegare agli intervenuti le caratteristiche che i datori di lavoro ricercano nel neolaureato.

Ad Architettura l'evento si svolge in Aula Benvenuto e in aula 5H, con la presentazione delle attività formative da parte dei Coordinatori dei CdS.

Sono previsti:

- interventi, su invito, di personalità emergenti nel campo della Progettazione e della Pianificazione relative ai diversi CdS;
- presentazioni di attività che coinvolgono il mondo del lavoro sul territorio nazionale e internazionale.

Responsabile dell'evento è il Delegato all'Orientamento.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	09 Giugno 2018	Descrivere sinteticamente le attività di Orientamento in entrata della Scuola e le loro modalità di gestione	Commissione Orientamento di Scuola	Commissione AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

6.6 Salone ORIENTAMENTI (novembre)

L'Università degli Studi di Genova fa parte, insieme alla Regione Liguria, al Comune di Genova e ad altri Enti, del Comitato promotore del Salone ORIENTAMENTI, al quale la Scuola Politecnica partecipa con due stand, uno per area.

Anche per salvaguardare le rispettive peculiarità, l'organizzazione dei due stand, compresa la scelta degli arredi, è curata separatamente dalle componenti di Architettura e di Ingegneria della Commissione Orientamento ed è messa in atto col supporto operativo dell'Unità amministrativo-contabile, dello Sportello dello Studente e degli studenti tutor di accoglienza.

In particolare, il supporto operativo riguarda: l'ordine al noleggiatore degli arredi, l'organizzazione del trasporto del materiale per l'allestimento dello stand, l'allestimento e il presidio dello stand, la distribuzione del materiale informativo e dei gadget, il monitoraggio delle presenze e delle presentazioni, e il disallestimento dello stand.

Responsabile dell'evento è il Delegato all'Orientamento.

6.6.1 Area Ingegneria

Nell'ambito del Salone, che ha una durata di tre giorni, il Servizio Orientamento schedula, per ogni Area dell'Ateneo, due presentazioni quotidiane al pubblico. A tali presentazioni, della durata di un'ora ciascuna, intervengono, per l'area di Ingegneria, docenti che rappresentano i tre settori: Industriale, Informazione e Civile ambientale. Ognuno di loro illustra, tramite slide standardizzate, i CdS afferenti al proprio settore. In tal modo, ogni giorno il pubblico può avere, pur nella limitatezza del tempo disponibile, una visione completa e uniforme dell'offerta formativa dell'Area.

Gli studenti tutor presidiano lo stand e promuovono la distribuzione del materiale divulgativo e didattico. Inoltre rispondono ai quesiti della aspiranti matricole e le accompagnano nelle sale dove vengono svolte le presentazioni

6.6.2 Area Architettura

Per quanto riguarda le presentazioni quotidiane, l'Area di Architettura si comporta in modo del tutto analogo all'Area di Ingegneria, con i rappresentanti dei CdS afferenti al Dipartimento Architettura e Design che illustrano al pubblico l'offerta formativa dell'Area. Nella parte finale delle presentazioni, destinata alle domande da parte degli interessati, i docenti sono affiancati dagli studenti tutor che normalmente presidiano lo stand e provvedono alla presentazione di video e di materiale didattico.

6.6.3 Premiazioni IRIS, IRIS/VM e IRIS.COM

Il primo giorno del Salone i rappresentanti in Commissione Orientamento di Ateneo di tutte le Aree partecipano alla cerimonia di consegna, da parte del Servizio Orientamento di Ateneo, dei Premi IRIS, IRIS/VM e IRIS.COM agli studenti e alle scuole secondarie.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	09 Giugno 2018	Descrivere sinteticamente le attività di Orientamento in entrata della Scuola e le loro modalità di gestione	Commissione Orientamento di Scuola	Commissione AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

6.7 Saloni di orientamento e altre iniziative presso scuole secondarie di II grado

Ogni anno, il Servizio Orientamento di Ateneo viene invitato da alcune scuole secondarie liguri a intervenire a Saloni di orientamento organizzati presso le rispettive sedi (es.: Salone di Albenga al Liceo G. Bruno; Salone di La Spezia, Salone al liceo G. Mazzini di Genova, ecc.).

In questi casi lo Sportello dello Studente prepara il materiale illustrativo per i componenti della Commissione Orientamento che presidiano la postazione e incontrano gli studenti.

Inoltre, sempre nel corso dell'anno, il Servizio Orientamento di Ateneo organizza, presso le scuole secondarie che ne fanno richiesta, presentazioni dell'offerta formativa delle varie aree.

Per l'Area di Ingegneria le presentazioni si svolgono in maniera analoga a quella adottata al Salone ORIENTAMENTI.

Per l'Area di Architettura le presentazioni sono tarate in base alle richieste da parte delle scuole secondarie, tenendo presente il possibile utilizzo di video, interviste, materiale didattico.

6.8 Lettera alle scuole secondarie di II grado

Ogni anno, a novembre l'Ateneo manda una lettera alle scuole, in cui promuove tutte le attività di orientamento previste per l'anno successivo.

Dal prossimo novembre, l'analoga lettera della Scuola Politecnica sarà, insieme a quelle delle altre Scuole interessate, allegata a quella di Ateneo. In questa lettera, le aree di Ingegneria e di Architettura informeranno le scuole secondarie circa la loro disponibilità a organizzare, dietro richiesta, incontri finalizzati a illustrare: le attività tipiche dell'ingegnere, dell'architetto e del designer; i prevedibili livelli occupazionali; le specificità dei diversi CdS; i modi e i tempi dello studio universitario. Inoltre, per la sola Area Ingegneria, illustrerà i criteri per l'esonero dalla Verifica delle conoscenze iniziali o per il conseguimento del "bonus" che ne facilita il superamento.

Questi incontri possono riguardare anche argomenti proposti dalle scuole secondarie, finalizzati ad approfondimenti sui temi propri dell'ingegneria e dell'architettura.

Inoltre, con il Coordinamento della Commissione Orientamento, docenti partecipano a iniziative organizzate dal Servizio Orientamento di Ateneo e presentano l'offerta formativa della Scuola Politecnica nelle scuole secondarie che ne fanno richiesta.

Per l'Area di Ingegneria anche queste presentazioni si svolgono in maniera analoga a quelle del Salone ORIENTAMENTI. Un docente per settore illustra, tramite slide standardizzate, i Corsi offerti dal proprio settore.

Per Architettura le presentazioni sono tarate in base alle richieste da parte delle scuole secondarie richiedenti, tenendo presente il possibile utilizzo di video, interviste, materiale didattico.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	09 Giugno 2018	Descrivere sinteticamente le attività di Orientamento in entrata della Scuola e le loro modalità di gestione	Commissione Orientamento di Scuola	Commissione AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

6.9 Stages

La Commissione Orientamento partecipa a questa iniziativa di orientamento che fa parte delle altre iniziative che l'Università degli Studi di Genova propone agli studenti delle scuole secondarie di II grado, a supporto di una scelta informata del corso universitario (vedi: <https://www.studenti.unige.it/portalescuole/>).

L'iniziativa consiste nell'accoglienza, per un breve periodo presso le strutture universitarie, di studenti dell'ultimo anno delle scuole secondarie. Per lo svolgimento di tale periodo, le scuole secondarie interessate devono stipulare:

- una convenzione con l'Ateneo;
- un progetto individuale di orientamento con ciascuna struttura ospitante, per ogni studente che partecipa all'iniziativa.

Al termine del percorso l'Ateneo sottopone agli stagisti un questionario on-line per avere un riscontro del loro livello di gradimento del percorso di orientamento e quindi per programmare e attuare azioni correttive e/o di miglioramento.

Tutte le informazioni e la documentazione necessaria alla gestione del processo sono scaricabili dal sito: <https://www.studenti.unige.it/orientamento/convenzioni/> al quale pertanto si rimanda.

All'interno della Scuola, gli stages sono organizzati dalla Commissione Orientamento, col supporto operativo dello Sportello dello Studente che, nei primi mesi dell'anno, raccoglie le richieste delle scuole secondarie, le registra e le suddivide per Corso di studi.

Una volta verificata la validità della Convenzione, lo Sportello invia alle scuole secondarie richiedenti lo schema di progetto formativo, quindi mette in contatto i loro docenti referenti con i tutor dei CdS richiesti. Infine lo Sportello controlla i singoli progetti formativi compilati dalle scuole secondarie e li invia al Dipartimento di riferimento che, al termine dell'esperienza, rilascia allo studente l'attestato di fine stage.

6.10 Alternanza Scuola/Lavoro

La normativa vigente (c.d. "Buona Scuola") stabilisce un monte ore obbligatorio di alternanza Scuola/Lavoro per tutti gli studenti delle scuole secondarie, dalla classe 3^a in poi.

Sulla base di questa normativa, entro la fine del percorso quinquennale gli studenti del liceo dovranno aver svolto 200 ore di alternanza e gli studenti degli istituti tecnici e professionali dovranno aver dedicato a tali attività 400 ore.

Poiché anche le strutture universitarie possono essere *strutture ospitanti*, l'Ateneo ha predisposto una serie di Manuali che guidano alla corretta gestione delle attività richieste dall'iniziativa, reperibili al link sotto indicato:

<https://www.studenti.unige.it/alternanza-scuola-lavoro/istruzioni/>

La Commissione Orientamento si comporta in conformità a tali Manuali.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	09 Giugno 2018	Descrivere sinteticamente le attività di Orientamento in entrata della Scuola e le loro modalità di gestione	Commissione Orientamento di Scuola	Commissione AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

6.11 Corso di formazione specifica per tutor di accoglienza

L'Ateneo prevede diverse tipologie di tutorato, descritte nella pagina web:

<https://www.studenti.unige.it/attivita/tutorato/tipologie/>

Per quanto riguarda i tutor di accoglienza, la tipologia direttamente coinvolta nell'Orientamento in entrata, prima dell'inizio della loro attività, l'Ateneo svolge un corso di formazione che fornisce le conoscenze di base sui servizi erogati dall'Ateneo stesso.

Lo Sportello dello Studente della Scuola integra tali conoscenze con un corso di formazione sulle specifiche caratteristiche del singolo CdS per cui i tutor svolgeranno la loro attività. Entrambi i corsi sono obbligatori.

Successivamente i CdS e la Scuola collaborano nel coordinare le attività degli studenti tutor.

7 REVISIONE, APPROVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

Eventuali proposte di modifiche della presente procedura saranno gestite in modo conforme alla Procedura PR-03 "Procedura per la gestione della documentazione AQ".

8 INDICATORI DI PRESTAZIONE

La Commissione Orientamento della Scuola chiede ai CdS afferenti di monitorare l'efficacia delle iniziative di orientamento mediante i seguenti indicatori, i cui valori, associati ai rispettivi benchmark, sono contenuti nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) di ANVUR:

1. iC6: % di laureati occupati a un anno dal titolo;
2. iC13: indicatore ANVUR = % di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire;
3. iC16: indicatore ANVUR = % di studenti che proseguono al II anno dello stesso CdS avendo conseguito almeno 40 CFU al I anno;
4. iC23: indicatore ANVUR = % di immatricolati che proseguono la carriera al II anno in un differente CdS dell'Ateneo;
5. iC24: indicatore ANVUR = % di abbandoni del CdS, misurata un anno dopo la durata normale N del CdS.

A questi, la Commissione Orientamento chiede di aggiungere l'indicatore di Ateneo IRIS, rapporto fra le prestazioni medie delle matricole (voti x CFU conseguiti al termine del I anno) e le prestazioni massime che esse avrebbero potuto conseguire, secondo il loro Piano degli Studi.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	09 Giugno 2018	Descrivere sinteticamente le attività di Orientamento in entrata della Scuola e le loro modalità di gestione	Commissione Orientamento di Scuola	Commissione AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Ogni anno i componenti della Commissione AQ, nel revisionare le schede SMA, valutano i trend dei cinque indicatori ANVUR sopra indicati.

Per l'indicatore IRIS i dati per CdS sono forniti dall'Ufficio Statistico di Ateneo.

9 DESTINATARI DELLA PRESENTE PROCEDURA

La Segreteria della Presidenza invia la presente procedura (per posta elettronica, con richiesta di conferma di lettura e monitorando le conferme di lettura ricevute) a:

- Presidio della Qualità di Ateneo (PQA);
- Componenti del Consiglio di Scuola;
- Componenti della Commissione AQ;
- Componenti della Commissione Orientamento;
- Presidente e Vicepresidente della Commissione Paritetica;
- Coordinatori dei CdS;
- Responsabile dello Sportello dello Studente;
- Responsabili delle Commissioni Orientamento di Dipartimento e/o di CdS;
- Componenti della Commissione "Test GLUES".

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	09 Giugno 2018	Descrivere sinteticamente le attività di Orientamento in entrata della Scuola e le loro modalità di gestione	Commissione Orientamento di Scuola	Commissione AQ di Scuola	Consiglio di Scuola