

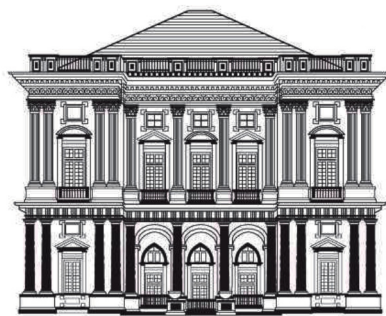


MANUALE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA SCUOLA



SCUOLA POLITECNICA *Commissione Assicurazione Qualità*

MANUALE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA SCUOLA



Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
1	26 giugno 2018	Sintetica descrizione del Sistema AQ della Scuola	Comm. AQ di Scuola	Comm. AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



MANUALE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA SCUOLA

Sommario

1	OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3	DEFINIZIONI	3
4	PRINCIPI GENERALI	3
4.1	Visione	3
4.2	Missione	3
4.3	Obiettivi	3
4.4	Esistenza e attività del Sistema AQ della Scuola	3
5	PROCESSI (Compiti della scuola – art. 43 Statuto)	4
6	STRUTTURA DELLA SCUOLA	5
6.1	Segreteria	5
7	RESPONSABILITÀ	5
8	COMMISSIONE AQ DI SCUOLA	5
8.1	Struttura organizzativa e composizione della Commissione AQ	5
8.2	Compiti e responsabilità della Commissione AQ	6
9	GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ, RECLAMI, CORREZIONI, AZIONI CORRETTIVE, AZIONI PREVENTIVE	7
10	REVISIONE, APPROVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEL PRESENTE MANUALE	7
11	INFORMAZIONI ACCESSIBILI AL PUBBLICO	7
12	DISTRIBUZIONE DEL PRESENTE MANUALE	8

1 OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Manuale ha lo scopo di fornire una descrizione sintetica del Sistema di Assicurazione Qualità (Sistema AQ) della Scuola Politecnica (Scuola) per operare in conformità ai documenti di riferimento.

Il suo campo di applicazione è costituito dai compiti e dalle responsabilità della Scuola, così come descritti dal Capo II dello Statuto dell'Ateneo di Genova (Ateneo) e dalle Linee guida per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
1	26 giugno 2018	Sintetica descrizione del Sistema AQ della Scuola	Comm. AQ di Scuola	Comm. AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



MANUALE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA SCUOLA

2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Nella definizione e attuazione del Sistema AQ della Scuola si è fatto riferimento allo Statuto e al Regolamento didattico di Ateneo, alla documentazione ANVUR, alle Linee Guida per l'AQ di Ateneo e ai documenti riportati nella Sezione QUALITÀ del sito della Scuola (<https://www.politecnica.unige.it>).

3 DEFINIZIONI

Il significato dei termini contenuti nel presente Manuale corrisponde a quello contenuto nelle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento periodico.

4 PRINCIPI GENERALI

4.1 Visione

La visione della Scuola, in coerenza con la visione stabilita dall'Ateneo, è che tutte le Parti Interessate (PI) alle sue attività riconoscano la sua costante capacità di soddisfare i loro requisiti.

In particolare, che i certificati di laurea, laurea magistrale, master e dottorato rilasciati al completamento dei percorsi formativi attivi nella Scuola siano considerati di valore in virtù del grado di fiducia che le PI ripongono nella Scuola stessa, e tale valore derivi dalla riconosciuta competenza e imparzialità del suo personale Docente, Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, e dal Sistema AQ in atto.

4.2 Missione

La Scuola ha i seguenti scopi:

- coordinare e razionalizzare le attività didattiche dei Dipartimenti a essa afferenti;
- gestire gli spazi e i servizi comuni.

4.3 Obiettivi

Ai fini della AQ, la Scuola intende fornire evidenza oggettiva alle PI del suo costante impegno a mantenere attivo un Sistema AQ coerente con la sua Visione e conforme ai documenti di riferimento. Allo scopo essa rende pubblicamente disponibili sia gli obiettivi di AQ, stabiliti dai Dipartimenti e dai Corsi di Studio (CdS) in coerenza con quelli contenuti nelle Linee strategiche di Ateneo, sia il loro grado di raggiungimento.

4.4 Esistenza e attività del Sistema AQ della Scuola

L'esistenza e l'attività del Sistema AQ della Scuola sono dimostrate:

- dalla presenza di strutture, processi, responsabilità, risorse e procedure, come descritto ai punti 5 e 6;

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
1	26 giugno 2018	Sintetica descrizione del Sistema AQ della Scuola	Comm. AQ di Scuola	Comm. AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



MANUALE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA SCUOLA

- dall'effettuazione di attività di revisione critica del Sistema AQ della Scuola ai fini degli adempimenti previsti dalle Linee guida per l'AQ dell'Ateneo;
- dalle convocazioni (con i relativi Odg) e dai verbali delle riunioni del Consiglio di Scuola;
- dalle convocazioni (con i relativi Odg) e dai verbali delle riunioni della Commissione AQ della Scuola;
- dalla pubblicazione di tutti i documenti relativi alla AQ della Scuola nella Sezione QUALITÀ del suo sito (<https://www.politecnica.unige.it>).

5 PROCESSI (Compiti della scuola – art. 43 Statuto)

La Scuola:

- 1) ha compiti di coordinamento e di razionalizzazione delle attività didattiche delle strutture a esse afferenti, nonché di gestione dei servizi comuni, laddove affidati dai dipartimenti, nei termini definiti dal proprio regolamento.
- 2) verifica che gli affidamenti dei compiti didattici ai docenti siano stati determinati dai consigli di dipartimento nel rispetto dei criteri indicati dall'art. 34, comma 3.
- 3) esprime parere sulle proposte di istituzione, attivazione, disattivazione o soppressione dei corsi di studio presentate dai dipartimenti ad esse afferenti.
- 4) esercita le proprie competenze in materia di corsi di studio secondo quanto previsto dal Capo III del presente Titolo.
- 5) può formulare, sulla base delle esigenze di coordinamento e razionalizzazione dell'attività didattica e di sviluppo della ricerca, osservazioni alle proposte di reclutamento del personale docente presentate dai dipartimenti afferenti alla scuola; la scuola trasmette al consiglio di amministrazione le proprie osservazioni.
- 6) è dotata di autonomia regolamentare e organizzativa. È altresì dotata di autonomia amministrativa e gestionale nei limiti fissati dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Dispone delle risorse finanziarie, edilizie e di personale ad essa attribuite.

Nell'ambito di tali compiti, e su delega dei CdS e dei Dipartimenti, la Scuola gestisce i seguenti processi:

1. Orientamento in entrata, in conformità a quanto indicato nella Procedura PR-06;
2. Verifica delle conoscenze di base, in conformità alla Procedura PR-04;
3. Tirocini curriculari ed extra curriculari, in conformità alla Procedura PR-07;
4. Esame di Stato di abilitazione all' esercizio della professione di ingegnere, in conformità alla Procedura PR-05;
5. Mobilità internazionale, in conformità alla Procedura PR-08.

Inoltre la Scuola promuove, supporta e coordina iniziative, ricreative e di immagine, rivolte agli studenti e al personale al fine di favorire l'aggregazione e il senso di appartenenza alla

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
1	26 giugno 2018	Sintetica descrizione del Sistema AQ della Scuola	Comm. AQ di Scuola	Comm. AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



MANUALE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA SCUOLA

comunità didattica e scientifica che si identifica con la Scuola Politecnica. In tale contesto trovano spazio le attività organizzate dall'Associazione Amici della Scuola di Ingegneria (ASING), presieduta dal Preside della Scuola.

La Commissione AQ di Scuola ha raccolto tutti i processi/attività che coinvolgono direttamente o indirettamente la Scuola nel documento “Processi della Scuola”, disponibile nella Sezione QUALITÀ del sito della Scuola (<https://www.politecnica.unige.it>).

6 STRUTTURA DELLA SCUOLA

Sono organi della Scuola (art. 44 Statuto di Ateneo):

- il Consiglio;
- il Preside.

Per assolvere ai propri compiti la Scuola si è dotata della Struttura operativa riportata nella Sezione QUALITÀ del suo sito (<https://www.politecnica.unige.it>).

In particolare, per verificare che i compiti affidati alla Scuola siano svolti in regime di assicurazione della soddisfazione dei requisiti delle PI, la Scuola si avvale della Commissione AQ di Scuola, della Commissione Paritetica e della Commissione Didattica.

6.1 Segreteria

In caso di necessità, la Segreteria della Presidenza offre supporto segretariale alle diverse Commissioni e Gruppi di lavoro.

7 RESPONSABILITÀ

Nel documento “Processi della Scuola” (punto 5) e nella Struttura operativa (punto 6), sono indicati i responsabili dei vari processi/attività.

La responsabilità della gestione e del miglioramento del Sistema AQ della Scuola è della Commissione AQ (vedi 8.2).

La responsabilità della attuazione del Sistema AQ della Scuola per gli ambiti di sua competenza è del Preside.

La responsabilità della approvazione del Sistema AQ descritto nel presente Manuale è del Consiglio di Scuola, sentito il parere del Presidio della qualità di Ateneo (nel seguito PQA).

8 COMMISSIONE AQ DI SCUOLA

8.1 Struttura organizzativa e composizione della Commissione AQ

La Commissione AQ è una struttura prevista dalle Linee Guida per l'Assicurazione della qualità dell'Ateneo. Essa dipende funzionalmente dal PQA, è presieduta dal Preside ed è

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
1	26 giugno 2018	Sintetica descrizione del Sistema AQ della Scuola	Comm. AQ di Scuola	Comm. AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



MANUALE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA SCUOLA

composta dal componente della Scuola nel PQA, dai Responsabili per l'AQ dei Dipartimenti (RAQ), da un rappresentante del personale Tecnico Amministrativo (nominato dal Preside) e da uno studente nominato, al loro interno, dagli studenti eletti nel Consiglio della Scuola. Su invito del Preside, partecipano alle riunioni della Commissione:

- il/la Segretario/a Amministrativo/a della Scuola;
- il/la Responsabile dello Sportello dello studente;
- i Responsabili delle Unità operative eventualmente interessati.

Su incarico del Preside, il rappresentante del personale Tecnico Amministrativo verbalizza le riunioni della Commissione AQ e svolge attività di Segreteria per conto della Commissione stessa, coadiuvato, in caso di necessità, dal personale della Segreteria della Presidenza.

8.2 Compiti e responsabilità della Commissione AQ

La Commissione AQ è la struttura preposta ad assicurare alle PI che la Scuola soddisfa i loro rispettivi requisiti non sporadicamente, ma in modo sistematicamente pianificato, monitorato, documentato e trasparente.

A questo scopo la Commissione AQ svolge e ha la responsabilità dei seguenti compiti:

1. supporta le Commissioni AQ di CdS nella redazione di quelle parti della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) che rientrano nei compiti o nelle iniziative della Scuola;
2. collabora col PQA nell'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) e dei Rapporti Ciclici di Riesame (RCR);
3. promuove iniziative di formazione, coordinate col PQA e finalizzate alla diffusione della cultura della Qualità e, in particolare, a garantire che i principi generali contenuti nel presente Manuale e nei documenti di riferimento siano compresi e messi in atto dai Dipartimenti e dai CdS;
4. su indicazione del PQA, redige e inoltra al PQA una relazione annuale sulle attività svolte in ambito AQ (comprese quelle di revisione critica, condotte in conformità alla Procedura PR-02 "Procedura per la revisione critica del Sistema di Assicurazione Qualità della Scuola Politecnica" e sottoposte all'approvazione del Consiglio);
5. gestisce la documentazione relativa all'AQ, secondo la Procedura PR-03 "Procedura per la gestione della documentazione AQ".

La Commissione AQ svolge questi compiti secondo la Pianificazione strategica di Ateneo, le Linee Guida redatte dal PQA e le procedure disponibili.

In particolare, la Commissione AQ chiede e verifica che, per ogni attività, i proponenti indichino sempre:

- a) gli obiettivi (con gli indicatori previsti per il monitoraggio) e i relativi target;
- b) il valore di partenza dell'indicatore e il valore di arrivo (target);
- c) il responsabile dell'attività e l'autorità conferita;
- d) le risorse messe a sua disposizione;

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
1	26 giugno 2018	Sintetica descrizione del Sistema AQ della Scuola	Comm. AQ di Scuola	Comm. AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



MANUALE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA SCUOLA

e) i tempi previsti per il raggiungimento del target.

Dell'effettuazione e degli esiti delle attività relative all'AQ svolte nella Scuola, la Commissione AQ ha la responsabilità di mantenere evidenze documentali, archiviandole nella sezione QUALITÀ del sito della Scuola (<https://www.politecnica.unige.it>).

9 GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ, RECLAMI, CORREZIONI, AZIONI CORRETTIVE, AZIONI PREVENTIVE

La Scuola ha stabilito, attua e mantiene attiva una metodologia per trattare le non conformità (NC) e i Reclami e per intraprendere conseguenti correzioni, azioni correttive e azioni preventive.

Tale metodologia di gestione è descritta nella Procedura PR-01 "Procedura per la gestione delle Non Conformità e dei reclami", all'interno della quale, e nella relativa modulistica di registrazione, sono definite responsabilità e metodi per:

- identificare e correggere le NC verificatesi o i Reclami fondati (considerati NC);
- esaminare le NC verificatesi, determinarne la causa e intraprendere azioni correttive, al fine di rimuovere la causa e impedire il ripetersi delle NC;
- prevedere e attuare azioni volte a individuare e rimuovere le cause di NC potenziali, per impedirne il verificarsi;
- valutare l'efficacia delle azioni correttive e delle azioni preventive intraprese;
- registrare i risultati delle azioni correttive e delle azioni preventive intraprese.

10 REVISIONE, APPROVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEL PRESENTE MANUALE

A meno di situazioni impreviste e urgenti, eventuali modifiche del presente Manuale vanno deliberate nel corso del Riesame annuale, e gestite in conformità alla Procedura PR-03 "Procedura per la gestione della documentazione AQ".

11 INFORMAZIONI ACCESSIBILI AL PUBBLICO

In regime di totale trasparenza, la Segreteria della Presidenza mette a disposizione del pubblico, inserendoli nella Sezione QUALITÀ del sito (<https://www.politecnica.unige.it>):

- l'elenco dei Processi che coinvolgono la Scuola e le sue strutture;
- la Struttura Organizzativa (o Organigramma);
- il presente Manuale;
- le Procedure di AQ;
- le relazioni annuali;
- gli Odg e i verbali delle riunioni della Commissione AQ di Scuola;
- bandi, dati e statistiche.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
1	26 giugno 2018	Sintetica descrizione del Sistema AQ della Scuola	Comm. AQ di Scuola	Comm. AQ di Scuola	Consiglio di Scuola



MANUALE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA SCUOLA

12 DISTRIBUZIONE DEL PRESENTE MANUALE

La Segreteria della Presidenza invia il presente Manuale (per posta elettronica, con richiesta di conferma di lettura e monitorando le conferme di lettura ricevute), a:

- Presidio della Qualità di Ateneo (PQA);
- Componenti del Consiglio della Scuola;
- Componenti della Commissione AQ;
- Presidente e Vicepresidente della Commissione Paritetica;
- Delegati del Preside;
- Direttori di Dipartimento;
- Direttore della biblioteca;
- Coordinatori dei CdS;
- Segretario Amministrativo;
- Responsabile dello Sportello dello Studente;
- Responsabili delle Unità Didattiche.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
1	26 giugno 2018	Sintetica descrizione del Sistema AQ della Scuola	Comm. AQ di Scuola	Comm. AQ di Scuola	Consiglio di Scuola